

出張伺兼命令書

命令年月日				令和	年	月	日	職氏名			印	
会長	事務局長	次長	課長									
出張先				出発予定			年	月	日	時	分	
用件				帰着予定			年	月	日	時	分	
適用 (旅行経路)				車利用の許可(いずれかに○)						承認印		
				公用車の場合 (車名)			運転				同乗	
				自家用車の場合			運転				同乗	

復命書兼旅費請求書

復命年月日				令和	年	月	日	職氏名			印
会長	事務局長	次長	課長								
命令を変更した事項				出発			年	月	日	時	分
				帰着			年	月	日	時	分
旅費内訳	鉄道賃		航空賃 (船賃)		車賃	日当	宿泊料		計		
	特急・急行料	運賃			km	日	泊				
	概算払	円	円	円	円	円	円				
	精算額	円	円	円	km	日	泊		円		
精算事務	仮払日		年 月 日		受領印	①仮払金				円	
	精算日		年 月 日				②精算額				円
	支払日		年 月 日				③差引過不足額 (①-②又は②-①)				円

