

扶 養 親 族 届

(令和 年 月 日提出)

養父市社会福祉協議会		勤 務 地	養父市社会福祉協議会
会 長 様		所 在 地	
職 名		氏 名	印
住 居 地			

職員給与規程第20条に基づき、次のとおり届け出ます。

届出の理由（該当する□にレ印を付すとともに、事実の発生年月日を記入すること）

1 新たに職員となった（ 配偶者がいない）

2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある（ 配偶者がいない）

3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある
（子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を越えた物を除く）

4 配偶者のない職員となった（3に該当する場合を除く）
令和 年 月 日

5 配偶者を有するに至った（2に該当する場合を除く）
令和 年 月 日

届出の理由1～3に該当する場合の記入欄

扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	所得の年額	届出事実の 発生年月日	届出の事由
			同居 別居			
			同居 別居		年 月 日	
			同居 別居		年 月 日	
			同居 別居		年 月 日	
			同居 別居		年 月 日	

- (注) 1 「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障害者として届出の場合は、その旨を併せて）記入する。
- 2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市区町村名まで記入する。
- 3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。
- 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等）をそれぞれ記入する。

上記のとおり確認し決定する。

令和 年 月 日

社会福祉法人 養父市社会福祉協議会
会 長