

承認	会長	事務局長	次長・課長	係長	事業所管理者	主任

様式第7号の1（第31条、第33条、第34条、第35条）

特別休暇等承認申請書

休暇の期間	令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）
理由 <small>（忌引きの場合は死亡者の氏名、職員との関係及び死亡年月日を明記）</small>	
添付書類	
<p>上記の理由により休暇をいただきたいので、承認くださるよう申請いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>社会福祉法人養父市社会福祉協議会 会長 様</p> <p style="text-align: right;">所属・職名</p> <p style="text-align: right;">氏 名 ㊟</p>	

承認	会長	事務局長	次長・課長	係長	事業所管理者	主任

様式第3号（第24条、第25条）

特別休暇等承認申請書

休暇の期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日（ 日間）
理由 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 5px;"> 忌引きの場合は死亡者の氏名、職員との関係及び死亡年月日を明記 </div>	
添付書類	
<p>上記の理由により休暇をいただきたいので、承認くださるよう申請いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>社会福祉法人養父市社会福祉協議会 会 長 様</p> <p style="text-align: right;">所属・職名.....</p> <p style="text-align: right;">氏 名.....㊟</p>	